Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	solicitud de acceso a la información pública
Impuesto Patente Anual	Impuesto Patente Anual	Realizar el pago del impuesto anual de patente para toda persona natural obligada y no obligada a llevar contabilidad, jurídica, sociedad civil y de hecho	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ImpuestoPatenteAnual
Impuestos de Activos Totales	Impuestos de Activos Totales	Realizar el pago del impuesto anual de 1.5 sobre activos totales a las personas naturales, jurídicas, sociedad de hecho y negocios individuales nacionales y extranjeros que estén obligados a llevar contabilidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ImpuestosDeActivosTotales
Inscripción Profesional	Inscripción Profesional	Realizar la inscripción de profesionales, para que puedan presentar planos arquitectónicos en el Municipio	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionProfesional
Pago de Alcabalas	Pago de Alcabalas	Realizar el pago respectivo con respecto al proceso de compra y venta de predios en el sector Rural	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PagoDeAlcabalas
Pago de Multas	Pago de Multas	Realizar el respectivo cobro de multas de acuerdo al departamento que realiza la emisión de dicha multa	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PagoDeMultas
Pago de Rodaje	Pago de Rodaje	Realizar el respectivo pago de impuesto de Rodaje	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PagoDeRodaje
Pago Total de Contribución Especial de Mejoras (Adoquinado)	Pago Total de Contribución Especial de Mejoras (Adoquinado)	Realizar el pago total de mejoras por parte del ciudadano	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@AdoquinadoContribucionEspecialDeMejoras
Tasa de Servicios contra Incendios	Tasa de Servicios contra Incendios	Realizar el pago con respecto a la tasa de servicio contra incendios para que todos los negocios puedan operar normalmente	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@TasaDeServiciosContraIncendios
Tasa por Elaboración de Contrato	Tasa por Elaboración de Contrato	Realizar el pago con respecto a la tasa para elaboración de contratos para que los contribuyentes puedan efectuar actividades con acuerdos Municipales	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@TasaPorElaboracionDeContrato
Venta Tachos para Basura	Venta Tachos para Basura	Realizar la obtención de Tachos para Basura	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@VentaTachosParaBasura
Disposiciones Administrativas	Disposiciones Administrativas	Realizar el seguimientos correspondiente a la disposición emitida por el Alcalde con respecto a lo solicitado	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@DisposicionesAdministrativas
Constatación Física de Bodega	Constatación Física de Bodega	Llevar a cabo la constatación física de bodega con respecto a insumos y materiales en el inventario de consumo e inversión, y llevar el control necesario de actas emitidas de acuerdo a la constatación realizada	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ConstatacionFisicaDeBodega
Ingreso de Facturas en el Sistema	Ingreso de Facturas en el Sistema	Realizar el ingreso de factura(s) por adquisición(es) en el sistema contable y entregar las mismas al empleado responsable de la adquisición para que realice el correspondiente trámite de pedido de pago	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@IngresoDeFacturasEnElSistema
Ingresos para Bodega	Ingresos para Bodega	Realizar la recepción y el registro de los ingresos adquiridos por la Municipalidad para bodega, dejando como constancia el acta de entrega recepción	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@IngresosParaBodega
Ingresos sin Stock	Ingresos sin Stock	Realizar la recepción, el registro de ingreso de los activos enviados a mantenimiento o compostura y el egreso de los mismos hacia el empleado responsable	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@IngresosSinStock
Ordenes de Egresos	Ordenes de Egresos	Realizar la entrega de insumos o materiales de bodega a los respectivos empleados solicitantes, llevando el control necesario de los egresos mediantes las ordenes de egresos	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@OrdenesDeEgresos
Citación de Infracciones	Citación de Infracciones	Cumplir con la solicitud de citación por infracción de acuerdo a las Ordenanzas Municipales	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CitacionDeInfracciones
Clausura de Negocios	Clausura de Negocios	Llevar a cabo la clausura de negocio o actividad económica solicitada por los departamentos de la Municipalidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ClausuraDeNegocios
Notificación de Infracciones	Notificación de Infracciones	Cumplir con la solicitud de notificación por infracción de acuerdo a las Ordenanzas Municipales	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@NotificacionDeInfracciones
Ocupación de Vía o Espacio Público	Ocupación de Vía o Espacio Público	Otorgar el permiso de ocupación de vía o espacio público al ciudadano para su correcta utilización	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@OcupacionDeViaOEspacioPublico

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Pago de Servicio de Seguridad	Pago de Servicio de Seguridad	Realizar el correspondiente pedido pago por servicios de seguridad, a la empresa que brinda los servicios de seguridad a la Municipalidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PagoDeServicioDeSeguridad
Pedido de Pago De Horas Extras	Pedido de Pago De Horas Extras	Realizar el pedido de pago de horas extras para el personal de Comisaria Municipal, presentando el informe de pago de horas extras y la autorización de trabajo de horas extraordinarias	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDePagoDeHorasExtras
Solicitud de Autorización de Trabajo De Horas Extras	Solicitud de Autorización de Trabajo De Horas Extras	Realizar la respectiva solicitud de autorización para trabajo de horas extras para el personal de la Comisaría Municipal, mediante aprobación del Alcalde	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@SolicitudDeAutorizacionDeTrabajoDeHorasExtras
Catálogo Electrónico - Bienes y Servicios	Catálogo Electrónico - Bienes y Servicios	Seguimiento al proceso de compra pública con respecto a los productos que se encuentran o que constan en el catálogo electrónico	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CatalogoElectronicoBienesYServicios
Concurso Público - Consultoría	Concurso Público - Consultoría	Seguimiento al proceso de contratación de consultoría con respecto al monto referente de Concurso Público de consultoría	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ConcursoPublicoConsultoria
Contratación Directa - Consultoría	Contratación Directa - Consultoría	Seguimiento al proceso de contratación de consultoría con respecto al monto referente de contratación directa de consultoría	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ContratacionDirectaConsultoria
Cotización - Bienes y Servicios	Cotización - Bienes y Servicios	Seguimiento al proceso de compra pública con respecto a bienes y servicios no normalizados y que su monto es referente a cotización de bienes y servicios	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CotizacionBienesYServicios
Cotización - Obras	Cotización - Obras	Seguimiento al proceso de contratación para obra con respecto al monto referente de cotización de obras	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CotizacionObras
Infirma Cuantía - Bienes y Servicios	Infirma Cuantía - Bienes y Servicios	Seguimiento al proceso de compra pública con respecto a bienes y servicios que no se encuentran en el catálogo electrónico y que su monto no sobrepasa el valor equivalente al (presupuesto inicial del estado * 0,0000002)	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InfimaCuantiaBienesYServicios
Licitación - Bienes y Servicios	Licitación - Bienes y Servicios	Seguimiento al proceso de compra pública con respecto a bienes y servicios no normalizados y que su monto es referente a licitación de bienes y servicios	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@LicitacionBienesYServicios
Licitación - Obras	Licitación - Obras	Seguimiento al proceso de contratación para obra con respecto al monto referente de licitación de obras	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@LicitacionObras
Lista Corta - Consultoría	Lista Corta - Consultoría	Seguimiento al proceso de contratación de consultoría con respecto al monto referente de lista corta de consultoría	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ListaCortaConsultoria
Menor Cuantía - Bienes y Servicios	Menor Cuantía - Bienes y Servicios	Seguimiento al proceso de compra pública con respecto a bienes y servicios no normalizados y que su monto es referente a menor cuantía de bienes y servicios	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@MenorCuantiaBienesYServicios
Menor Cuantía - Obras	Menor Cuantía - Obras	Seguimiento al proceso de contratación para obra con respecto al monto referente de menor cuantía de obras	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@MenorCuantiaObras
Subasta Inversa - Bienes y Servicios	Subasta Inversa - Bienes y Servicios	Seguimiento al proceso de compra pública con respecto a bienes y servicios que no se encuentran en el catálogo electrónico y que su monto es igual o sobrepasa el valor equivalente al (presupuesto inicial del estado * 0,0000002)	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@SubastaInversaBienesYServicios
Capacitación del Cuerpo de Bomberos a la Ciudadanía	Capacitación del Cuerpo de Bomberos a la Ciudadanía	Realizar la correspondiente capacitación dirigida a la ciudadanía y solicitada por presidentes de parroquias o barrios, dirigentes de comunidades, dueños de empresas, autoridades de instituciones; y entre otros casos como cursos de campo de acción de estudiantes	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CapacitacionDelCuerpoDeBomberosALaCiudadania
Pedido de Ambulancia	Pedido de Ambulancia	Llevar a cabo la prestación de primeros auxilios para la estabilización de la(s) persona(s) necesaria(s) y el traslado a la respectiva institución medica mediante el pedido de ambulancia	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDeAmbulancia

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Pedido de Auxilio por Incendio	Pedido de Auxilio por Incendio	Llevar a cabo la sofocación del respectivo incendio y posteriormente la inspección necesaria para determinar la posible causa del mismo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDeAuxilioPorIncendio
Pedido de Rescate	Pedido de Rescate	Llevar a cabo el respectivo rescate solicitado por la ciudadanía	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDeRescate
Permiso de Funcionamiento Del Cuerpo de Bomberos	Permiso de Funcionamiento Del Cuerpo de Bomberos	Obtener el permiso de funcionamiento que otorga el Cuerpo de Bomberos en el caso de todas las actividades económicas	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PermisoDeFuncionamientoDelCuerpoDeBomberos
Solicitud de Cursos para el Personal del Cuerpo de Bomberos	Solicitud de Cursos para el Personal del Cuerpo de Bomberos	Llevar a cabo la asistencia a los respectivos cursos para el personal del Cuerpo de Bomberos, previa autorización de Dirección Administrativa Financiera mediante verificación del curso en el cronograma anual de cursos	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@SolicitudDeCursosParaPersonalDelCuerpoDeBomberos
Acta de Cesión de Areas - Requisito de Ciudadanía	Acta de Cesión de Areas - Requisito de Ciudadanía	Llevar a cabo el seguimiento al proceso de emisión de acta(s) de cesión de áreas que corresponde a la solicitud emitida por la ciudadanía para la realización de proyecto de apertura de calles o extensión de las mismas	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ActaDeCesionDeAreasRequisitoDeCiudadania
Acta de Cesión de Areas - Requisito de Municipalidad	Acta de Cesión de Areas - Requisito de Municipalidad	Llevar a cabo el seguimiento al proceso de emisión de acta(s) de cesión de áreas que corresponde a la realización de proyecto de apertura de calles o extensión de las mismas	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ActaDeCesionDeAreasRequisitoDeMunicipalidad
Estudio de Ejecución de Obras	Estudio de Ejecución de Obras	Llevar a cabo el estudio y emisión de documentos antes de la realización y ejecución de obras	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@EstudioDeEjecucionDeObras
Factibilidad de Alcantarillado	Factibilidad de Alcantarillado	Llevar a cabo el seguimiento al proceso de solicitud de oficio de factibilidad de alcantarillado, el cual es requisitos necesario para tramitar la aprobación de propiedad horizontal	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@FactibilidadDeAlcantarillado
Infima Cuantía - Obras	Infima Cuantía - Obras	Llevar a cabo el seguimiento y desarrollo de obras con respecto al monto respectivo de ínfima cua	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InfimaCuantiaObras
Memo de Recepción Definitivo	Memo de Recepción Definitivo	Llevar a cabo el desarrollo del memo de recepción definitivo con respecto al desarrollo de obras, para la posteriormente entregar el acta de recepción definitiva	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@MemoDeRecepcionDefinitivo
Memo de Recepción Provisional	Memo de Recepción Provisional	Llevar a cabo el desarrollo del memo de recepción provisional con respecto al desarrollo de obras, para posteriormente entregar el acta de recepción provisional	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@MemoDeRecepcionProvisional
Multas de Acometida de Alcantarillado sin Permiso	Multas de Acometida de Alcantarillado sin Permiso	Llevar a cabo el seguimiento al cobro de multas por acometida de alcantarillado sin permiso o más conocido como instalación de alcantarillado sin permiso	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@MultasDeAcometidaDeAlcantarilladoSinPermiso
Oficio para Cancelación de Libros de Obra	Oficio para Cancelación de Libros de Obra	Llevar a cabo el seguimiento al proceso de solicitud emitido verbalmente por los Contratistas del oficio para cancelación y adquisición de Libros de Obra	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@OficioParaCancelacionDeLibrosDeObra
Pedido de Autorización de Horas Extras	Pedido de Autorización de Horas Extras	Llevar a cabo el seguimiento al proceso de pedido de autorización de horas extras que solicita Dirección de Servicios Públicos, para trabajos suplementarios o extraordinarios, y con la autorización del Alcalde	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDeAutorizacionDeHorasExtras

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Pedido de Cobro de Alquiler de Maquinaría	Pedido de Cobro de Alquiler de Maquinaría	Llevar a cabo el seguimiento al proceso de pedido de cobro por el concepto de alquiler de maquinaria, sin antes verificar la disponibilidad de la maquinaria para sus respectivos días y horas de alquiler	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDeCobroDeAlquilerDeMaquinaria
Pedido de Pago de Horas Extras	Pedido de Pago de Horas Extras	Realizar el pedido de pago de horas extras para el personal de Comisaria Municipal, presentando el informe de pago de horas extras y la autorización de trabajo de horas extraordinarias	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDePagoDeHorasExtras
Permiso de Movilización de Maquinaria	Permiso de Movilización de Maquinaria	Llevar a cabo el seguimiento al proceso de solicitud de permiso para movilización de maquinaria en los días y las circunstancias que sea necesario requerir a este salvoconducto	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PermisoDeMovilizacionDeMaquinaria
Reporte de Daños	Reporte de Daños	Llevar a cabo la reparación de daños en obras, los cuales son reportados por la ciudadanía, y llevar el correspondiente reporte de daños en las obras	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ReporteDeDanios
Carga de Combustible	Carga de Combustible	Llevar a cabo la correspondiente carga de combustible a los diferentes automotores de la Municipalidad de acuerdo a los diferentes horarios para despacho de combustible	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CargaDeCombustible
Control de Recorrido Vehicular	Control de Recorrido Vehicular	Llevar a cabo el control y registro de rutas recorridas por los choferes o conductores en los correspondientes vehículos de la Municipalidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ControlDeRecorridoVehicular
Pedido de Pago General	Pedido de Pago General	Llevar a cabo el seguimiento a la solicitud de pedido de pago para los correspondientes contratistas o proveedores de la Municipalidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDePago
Control de Pautaje	Control de Pautaje	Realizar el seguimiento al control de pautaje contratado con los medios de comunicación correspondientes	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ControlDePautaje
Coordinación con Medios de Comunicación - Campaña de Publicidad	Coordinación con Medios de Comunicación - Campaña de Publicidad	Realizar el seguimiento a la respectiva coordinación con los medios de comunicación de acuerdo a campañas de publicidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CoordinacionConMediosDeComunicacionCampaniaDePublicidad
Coordinación con Medios de Comunicación - Entrevistas	Coordinación con Medios de Comunicación - Entrevistas	Realizar el seguimiento a la respectiva coordinación con los medios de comunicación con respecto a noticias, publicidad, imagen, etc.	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CoordinacionConMediosDeComunicacionEntrevistas
Manejo de Redes Sociales	Manejo de Redes Sociales	Realizar el seguimiento a la respectiva publicación de información en las redes sociales	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ManejoDeRedesSociales
Requerimiento de Evento - Solicitud Externa	Requerimiento de Evento - Solicitud Externa	Realizar el seguimiento a la respuesta que se brinda a la respectiva solicitud de requerimiento de evento emitida por institución externa a la Municipalidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RequerimientoDeEventoSolicitudExterna
Requerimiento de Evento - Solicitud Interna	Requerimiento de Evento - Solicitud Interna	Realizar el seguimiento a la respuesta que se brinda a la respectiva solicitud de requerimiento de evento emitida por los departamentos de la Municipalidad, en el caso de que el evento no conste en el plan operativo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RequerimientoDeEventoSolicitudInterna
Requerimiento de Publicidad - Solicitud Externa	Requerimiento de Publicidad - Solicitud Externa	Realizar el seguimiento a la respuesta que se brinda a la respectiva solicitud de requerimiento de publicidad emitida por una institución externa a la Municipalidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RequerimientoDePublicidadSolicitudExterna
Requerimiento de Publicidad - Solicitud Interna	Requerimiento de Publicidad - Solicitud Interna	Realizar el seguimiento a la respuesta que se brinda a la respectiva solicitud de requerimiento de publicidad emitida por los departamentos de la Municipalidad, en el caso de que la publicidad no conste en el plan operativo anual	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RequerimientoDePublicidadSolicitudInterna
Actualización de Cédula de Identidad	Actualización de Cédula de Identidad	Llevar a cabo la actualización de cédula de identidad con respecto a un predio especifico en el sistema y en el archivo analógico	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ActualizacionDeCedulaDeIdentidad
Actualización de Ficha Catastral Rural	Actualización de Ficha Catastral Rural	Llevar a cabo la actualización de la ficha catastral rural para el respectivo trámite en el Registro de la Propiedad de traspaso de propietario	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ActualizacionDeFichaCatastralRural
Actualización de Ficha Catastral Urbana	Actualización de Ficha Catastral Urbana	Llevar a cabo la actualización de la ficha catastral urbana para el respectivo trámite en el Registro de la Propiedad de traspaso de propietario	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ActualizacionDeFichaCatastralUrbana

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Atribución de Clave Catastral	Atribución de Clave Catastral	Realizar la atribución de claves catastrales cuando exista Aprobación de Fraccionamiento ó Planos de Propiedad Horizontal ó Planos de Adjudicación ó Dos Escrituras con la misma clave catastral	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@AtribucionDeClaveCatastral
Consulta de Clave Catastro	Consulta de Clave Catastro	Realizar la consulta de clave de catastro solicitada por el ciudadano y entregar el correspondiente número de clave catastral para que el ciudadano lo pueda utilizar en el trámite necesario	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ConsultaDeClaveDeCatastro
Depuración de Claves Catastrales Duplicadas	Depuración de Claves Catastrales Duplicadas	Realizar la verificación y depuración de claves catastrales duplicadas en el sistema de avalúos y catastros, con ayuda de la información del archivo de manzaneros	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@DepuracionDeClavesCatastralesDuplicadas
Edición de Equipamientos	Edición de Equipamientos	Lleva a cabo la actualización del mapa de equipamientos en los formatos AutoCad y ArcGis para informativo de uso interno y externo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@EdicionDeEquipamientos
Edición de Errores Tipilógicos y Topológicos	Edición de Errores Tipilógicos y Topológicos	Realizar la correspondiente revisión y edición de errores tipológicos y topológicos con respecto a la relación de predios	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@EdicionDeErroresTipologicosYTopologicos
Edición de Mapas Temáticos	Edición de Mapas Temáticos	Llevar a cabo la actualización al correspondiente mapa temático con respecto a: aceras y bordillos, agua potable, alcantarillado de avalúo, aseo de calles, energía eléctrica, recolección de basura, red telefónica, tipo de vía, vías, bloques, equipamiento urbano, lugares importantes, cotas predios, claves catastrales, piso 1, predios, y sectores homogéneos	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@EdicionDeMapasTematicos
Impresión de Manzaneros	Impresión de Manzaneros	Realizar la actualización en el sistema al correspondiente manzanero e impresión del mismo para actualización del archivo analógico; en el caso de nuevo fraccionamiento, nueva planimetría, nueva propiedad horizontal, necesidad de corrección por fotografía aérea, necesidad de corrección por descarga GPS, necesidad de corrección por inspección realizada y necesidad de corrección por levantamiento de campo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ImpresionDeManzaneros
Impresión de Polígonos	Impresión de Polígonos	Realizar la actualización en el sistema al correspondiente polígono e impresión del mismo para actualización del archivo analógico; en el caso de nuevo fraccionamiento, nueva planimetría, nueva propiedad horizontal, necesidad de corrección por fotografía aérea, necesidad de corrección por descarga GPS, necesidad de corrección por inspección realizada y necesidad de corrección por levantamiento de campo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ImpresionDePoligonos
Impresión de Predio	Impresión de Predio	Realizar la actualización en el sistema al correspondiente predio e impresión del mismo para actualización del respectivo archivo analógico; en el caso de nuevo fraccionamiento, nueva planimetría, nueva propiedad horizontal, necesidad de corrección por fotografía aérea, necesidad de corrección por descarga GPS, necesidad de corrección por inspección realizada y necesidad de corrección por levantamiento de campo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ImpresionDePredio
Ingreso de Fichas en el Sistema	Ingreso de Fichas en el Sistema	Realizar el ingreso de ficha catastral en el sistema y emisión de ficha física de catastro urbano o rural con respecto a predios, cuando exista un nuevo fraccionamiento o una nueva planimetría o una nueva propiedad horizontal o cuando existan dos escrituras en un mismo lote catastrado	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@IngresoDeFichasEnElSistema
Ingreso de Fraccionamiento en el Sistema	Ingreso de Fraccionamiento en el Sistema	Realizar el ingreso de fraccionamiento en el sistema, generar la ficha (física) urbano o rural, generar las claves catastrales y el archivo analógico de la respectiva ficha de fraccionamiento; todo esto con respecto al nuevo fraccionamiento que fue aprobado por la Jefatura de Planificación y Urbanismo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@IngresoDeFraccionamientoEnElSistema

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Ingreso de Planimetrías en el Sistema	Ingreso de Planimetrías en el Sistema	Realizar el ingreso de planimetría en el sistema, generar la ficha (física) urbano o rural, generar las claves catastrales y el archivo analógico de la respectiva ficha de planimetría; todo esto con respecto a la nueva planimetría aprobada por la Jefatura de Planificación y Urbanismo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@IngresoDePlanimetriasEnElSistema
Ingreso de Propiedad Horizontal en el Sistema	Ingreso de Propiedad Horizontal en el Sistema	Realizar el ingreso de propiedad horizontal en el sistema, generar la ficha (física) urbano o rural, generar las claves catastrales y el archivo analógico de la respectiva ficha de propiedad horizontal; todo esto con respecto a la nueva propiedad horizontal aprobada por la Jefatura de Planificación y Urbanismo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@IngresoDePropiedadHorizontalEnElSistema
Inspección de Campo de Limitaciones de Predio	Inspección de Campo de Limitaciones de Predio	Efectuar la inspección de campo de acuerdo a predios que se encuentran mal limitados, donde se procede a verificar su área y sus respectivos colindantes	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InspeccionDeCampoDeLimitacionesDePredio
Levantamiento de Construcciones	Levantamiento de Construcciones	Realizar la actualización en la base de datos del sistema de avalúos y catastros (Dibujo ArcGis y AutoCad) con respecto a nueva construcción verificada	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@LevantamientoDeConstrucciones
Llenado de Formulario de Certificación	Llenado de Formulario de Certificación	Emitir la información necesaria en el Certificado de Catastro de acuerdo a los requisitos proporcionados por el ciudadano y la información del sistema de Avalúos y Catastros, para el trámite especificado por el ciudadano	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@LlenadoDeFormularioDeCertificacion
Llenado de Formulario de No Constar el Catastro	Llenado de Formulario de No Constar el Catastro	Emitir la información necesaria en el Certificado de No Constar en Catastros de acuerdo a la información de la Base de Datos del Sistema de Avalúos y Catastros, para el trámite requerido por el ciudadano	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@LlenadoDeFormularioDeNoConstarEnCatastro
Sectores Homogeneos	Sectores Homogeneos	Realizar la respectiva depuración de límites entre los sectores del sistema de avalúos y catastros o realización de sectores homogéneos, de acuerdo a lo emitido por la respectiva entidad pública	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@SectoresHomogeneos
Transformación de AutoCad a ArcGis y de ArcGis a AutoCad	Transformación de AutoCad a ArcGis y de ArcGis a AutoCad	Realizar la respectiva creación o actualización de la correspondiente gráfica en los formatos AutoCad y ArcGis para utilización de la misma en el sistema de avalúos y catastros	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@TransformacionDeAutocadAArcgisYDeArcgisAAutocad
Valoración de Metro Cuadrado de Terreno Rural	Valoración de Metro Cuadrado de Terreno Rural	Realizar la valoración o avalúo de metro cuadrado de terreno rural al realizar el ingreso de ficha catastral rural en el sistema de avalúos y catastros	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ValoracionDeMetroCuadradoDeTerrenoRural
Valoración de Metro Cuadrado de Terreno Urbano	Valoración de Metro Cuadrado de Terreno Urbano	Realizar la valoración o avalúo de metro cuadrado de terreno urbano al realizar el ingreso de ficha catastral urbana en el sistema de avalúos y catastros	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ValoracionDeMetroCuadradoDeTerrenoUrbano
Verificación e Interpretación de Escrituras	Verificación e Interpretación de Escrituras	Indicar el estado en el que se encuentran las escrituras presentadas por el ciudadano de acuerdo a la correspondiente verificación e interpretación de las mismas	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@VerificacionEInterpretacionDeEscrituras
Verificación Técnica para Compra y Venta	Verificación Técnica para Compra y Venta	Realizar la verificación técnica de la documentación de acuerdo a la información del sistema de Avalúos y Catastros, y emisión de la respectiva verificación técnica para realización del pago de alcabalas	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@VerificacionTecnicaParaCompraYVenta

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Archivo de Fotografías Digitales	Archivo de Fotografías Digitales	Cumplir con el archivo de fotografías digitales de las diferentes actividades con las cuales cumple la Municipalidad de Antonio Ante	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ArchivoDeFotografiasDigitales
Envío de Información a Medios de Comunicación	Envío de Información a Medios de Comunicación	Realizar el envío de información a los medios de comunicación escritos para la respectiva publicación, previa aprobación de la información por parte del Alcalde	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@EnvioDeInformacionAMediosDeComunicacion
Envío de Publicidad a Medios de Comunicación	Envío de Publicidad a Medios de Comunicación	Realizar el envío de publicidad a los medios de comunicación para la respectiva publicación, previa aprobación de la publicidad por parte del Jefe del Departamento Requirente	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@EnvioDePublicidadAMediosDeComunicacion
Hemeroteca	Hemeroteca	Realizar la respectiva verificación de publicación de información, publicidad y publirreportajes en los medios de comunicación escritos, y archivo de los correspondientes recortes de publicaciones en la hemeroteca	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@Hemeroteca
Perifoneo Rodante	Perifoneo Rodante	Llevar a cabo el perifoneo rodante solicitado por los varios Departamentos de la Municipalidad, y dar conocer a la ciudadanía un tema de importancia	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PerifoneoRodante
Envío de Información Financiera a Entes de Control	Envío de Información Financiera a Entes de Control	Realizar el seguimiento al envío de información financiera a los respectivos entes de control	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@EnvioDeInformacionFinancieraAEntesDeControl
Acta de Recepción Definitiva de Obra	Acta de Recepción Definitiva de Obra	Gestionar la obtención del Acta de Recepción Definitiva de la Obra, la cual se debe solicitar después de 6 meses de realizada la Recepción Provisional de la Obra	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ActaDeRecepcionDefinitivaDeObra
Planilla de Pago de Avance de Obra	Planilla de Pago de Avance de Obra	Gestionar el respectivo pago con respecto al mes de avance de obra efectuado por el Contratista	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PlanillaDePagoDeAvanceDeObra
Planilla de Pago de Liquidación de Obra	Planilla de Pago de Liquidación de Obra	Gestionar el respectivo pago con respecto al mes de liquidación de obra efectuado por el Contratista, y obtención de Acta de Recepción Provisional de Obra	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PlanillaDePagoDeLiquidacionDeObra
Archivo de Registro de Recolección de Basura	Archivo de Registro de Recolección de Basura	Llevar a cabo el archivo del registro de recolección de basura mediante los documentos como: tickets de pesaje de recolección de basura e informe de registros de pesajes de recolección de basura	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ArchivoDeRegistroDeRecoleccionDeBasura
Archivo de Registro de Residuos Hospitalarios	Archivo de Registro de Residuos Hospitalarios	Llevar a cabo el archivo del informe de registros de pesajes de recolección de residuos hospitalarios del mes	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ArchivoDeRegistroDeResiduosHospitalarios
Capacitación de Clasificación de Basura	Capacitación de Clasificación de Basura	Llevar a cabo la correspondiente capacitación de clasificación de basura dirigida a la ciudadanía	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CapacitacionDeClasificacionDeBasura
Control de Pesaje de Ingreso de Residuos	Control de Pesaje de Ingreso de Residuos	Llevar a cabo el archivo de informes para el control de pesajes de ingreso de residuos al Relleno Sanitario	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ControlDePesajeDeIngresoDeResiduos
Denuncias de Aspecto Ambiental	Denuncias de Aspecto Ambiental	Llevar a cabo el correspondiente seguimiento al proceso de denuncias de aspecto ambiental, y en el caso necesario emitir el informe de inspección para la respectiva notificación por medio de Comisaría Municipal	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@DenunciasDeAspectoAmbiental
Diseño de Rutas de Recolección de Basura	Diseño de Rutas de Recolección de Basura	Llevar a cabo el diseño de rutas de recolección de basura para mejorar dichas labores, con las respectivas sociabilizaciones de las rutas dirigidas a la ciudadanía y al personal de recolección de basura	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@DisenoDeRutasDeRecoleccionDeBasura

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Implementación, Adecuación y Mantenimiento de Areas Verdes	Implementación, Adecuación y Mantenimiento de Areas Verdes	Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de implementación, adecuación y mantenimiento de áreas verdes de forma semanal; con su respectiva verificación por parte del Jefe de Gestión Ambiental en base al cronograma semanal emitido por el Contratista	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ImplementacionAdecuacionYMantenimientoDeAreasVerdes
Manejo de Areas de Conservación Municipal	Manejo de Areas de Conservación Municipal	Llevar a cabo el manejo de áreas de conservación junto con delegados de otras Municipalidades participantes o individualmente, mediante la creación de la respectiva mancomunidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ManejoDeAreasDeConservacionMunicipal
Mantenimiento de Relleno Sanitario	Mantenimiento de Relleno Sanitario	Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de mantenimiento de relleno sanitario de forma semanal; con su respectiva verificación por parte del Jefe de Gestión Ambiental en base a lo acordado con el Contratista	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers%40MantenimientoDeRellenoSanitario
Mantenimiento y Operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	Mantenimiento y Operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de aguas residuales; con su respectiva verificación por parte del Jefe de Gestión Ambiental	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@MantenimientoYOperacionPlantaTratamientoAguasResiduales
Monitoreo y Análisis de Fuentes de Contaminación	Monitoreo y Análisis de Fuentes de Contaminación	Realizar la notificación al correspondiente ciudadano por motivo de localización de fuente de contaminación mediante monitoreo, inspección y análisis	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@MonitoreoYAnalisisDeFuentesDeContaminacion
Multas de Gestión Ambiental	Multas de Gestión Ambiental	Llevar a cabo el seguimiento al proceso de denuncias de aspecto ambiental con reincidencia por parte del ciudadano denunciado, y en el caso necesario emitir el informe de inspección para la respectiva notificación y multa por medio de Comisaría Municipal	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@MultasDeGestionAmbiental
Pago de Adecuaciones y Mantenimientos	Pago de Adecuaciones y Mantenimientos	Realizar el respectivo pago a los Contratistas de acuerdo a las actividades de adecuación y mantenimiento realizadas para la Unidad de Gestión Ambiental, con previa inspección de Fiscalización	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PagoDeAdecuacionesYMantenimientos
Permiso Ambiental de Proyecto Municipal	Permiso Ambiental de Proyecto Municipal	Obtener el Permiso Ambiental de proyecto Municipal que otorga el Ministerio de Medio Ambiente para la ejecución de proyectos que requieren de dicho permiso	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PermisoAmbientalDeProyectoMunicipal
Programa de Reforestación	Programa de Reforestación	Llevar a cabo el correspondiente análisis, coordinación y reforestación de acuerdo al programa de reforestación	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ProgramaDeReforestacion
Recolección de Residuos Hospitalarios	Recolección de Residuos Hospitalarios	Llevar a cabo la correspondiente recolección y registro de residuos hospitalarios del cantón	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RecoleccionDeResiduosHospitalarios
Registro Ambiental	Registro Ambiental	Realizar el seguimiento a la solicitud de Permiso Ambiental	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RegistroAmbiental
Registro de Ingreso al Relleno Sanitario	Registro de Ingreso al Relleno Sanitario	Otorgar al ciudadano el respectivo Permiso de Entrega de Residuos al Relleno Sanitario mediante notificación por radio al Relleno Sanitario o emisión de permiso mediante documento	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RegistroDeIngresoAlRellenoSanitario
Venta de Compos - Abono Orgánico	Venta de Compos - Abono Orgánico	Llevar a cabo la venta de abono orgánico a los ciudadanos que lo requieren, registrando y archivando la venta realizada	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@VentaDeComposAbonoOrganico
Verificación de Actividades de Barrido y Recolección de Basura	Verificación de Actividades de Barrido y Recolección de Basura	Realizar la verificación de actividades de barrido y recolección de basura en los distintos recorridos a inspecciones	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@VerificacionDeActividadesDeBarridoYRecoleccionDeBasura
Actualización de Planos de Construcción	Actualización de Planos de Construcción	Formulación y seguimiento al proceso de la Actualización de Planos de Construcción	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ActualizacionDePlanosDeConstruccion
Aprobación de Planimetrias	Aprobación de Planimetrias	El departamento de planificación de la municipalidad otorgara las aprobaciones de planos necesarios para construcciones basicas	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@AprobacionDePlanimetrias
Aprobación de Planos de Construcción	Aprobación de Planos de Construcción	El departamento de planificación de la municipalidad aprobara los planos de construccion de una propiedad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@AprobacionDePlanosDeConstruccion
Aprobación de Planos de Fraccionamiento	Aprobación de Planos de Fraccionamiento	El departamento de planificación de la municipalidad aprobara los planos de fraccionamiento de una propiedad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@AprobacionDePlanosDeFraccionamiento

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Certificaciones	Certificaciones	Llevar a cabo el seguimiento al proceso de emisión de certificaciones por parte de la Jefatura de Planificación y Urbanismo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@Certificaciones
Certificado de Regulación Rural	Certificado de Regulación Rural	Formulación y seguimiento al Certificado de Regulación Urbana	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CertificadoDeRegulacionRural
Certificado de Regulación Urbana	Certificado de Regulación Urbana	Documento informativo de la zonificacion de predios y el área en m2	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CertificadoDeRegulacionUrbana
Declaratoria de Propiedad Horizontal	Declaratoria de Propiedad Horizontal	Documento que habilita la desmebracion de consrucciones horizontalemnte	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@DeclaratoriaDePropiedadHorizontal
Emisión de Multas de Planificación y Urbanismo	Emisión de Multas de Planificación y Urbanismo	Formulación y seguimiento a la emisión de multas de Planificación y Urbanismo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@EmisionDeMultasDePlanificacionYUrbanismo
Permiso de Cerramiento	Permiso de Cerramiento	Documento que habilita realizar el cerramiento de un predio en base a los lineamientos estipulados	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PermisoDeCerramiento
Permiso de Construcción hasta 30m2 Esquema	Permiso de Construcción hasta 30m2 Esquema	El departamento de planificación de la municipalidad otorgara los certificados para construcción de varios trabajos hasta 64 m2	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PermisoDeConstruccionHasta30m2Esquema
Permiso de Construcción hasta 64 m2 Cubiertas	Permiso de Construcción hasta 64 m2 Cubiertas	El departamento de planificación de la municipalidad otorgará los certificados para construcción de varios trabajos hasta 30 m2	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PermisoDeConstruccionHasta64m2Cubiertas
Permiso de Ocupación de Vía Pública	Permiso de Ocupación de Vía Pública	Permiso para colocar materiales de construcción y escombros sobre la via publica por un determinado tiempo cuando lo requieran por remodelación o construcción nueva.	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PermisoDeOcupacionDeVia
Permiso de Uso de Suelo	Permiso de Uso de Suelo	Llevar a cabo el seguimiento al proceso de emisión de permisos de uso de suelo por parte de la Jefatura de Planificación y Urbanismo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PermisoDeUsoDeSuelo
Permiso de Varios Trabajos	Permiso de Varios Trabajos	El departamento de planificación de la municipalidad otorgará el documento que habilita a proceder con trabajos fortuitos como cambios de cubiertas, apertura de puertas y ventanas , entre otros.	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PermisoDeVariosTrabajos
Creación de Usuario para el Sistema	Creación de Usuario para el Sistema	Llevar a cabo la creación de usuario para el sistema para uso del respectivo empleado municipal, con previa autorización y solicitud del Jefe del Departamento Solicitante	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CreacionDeUsuarioParaElSistema
Desarrollo de Nuevo Sistema	Desarrollo de Nuevo Sistema	Seguimiento al proceso de desarrollo de nuevos sistemas que realiza el personal de Sistemas y Tecnología	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@DesarrolloDeNuevoSistema
Pedido de Mejoras a lso Sistemas	Pedido de Mejoras a lso Sistemas	Seguimiento al proceso de desarrollo de mejoras a los sistemas que realiza el personal de Sistemas y Tecnología, con su respectiva evaluación	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDeMejorasALosSistemas
Pedido de Soporte Técnico	Pedido de Soporte Técnico	Seguimiento al proceso de Soporte Técnico que realiza el personal de Sistemas y Tecnología, con su respectiva evaluación	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDeSoporteTecnico
Pedido de Uso de Internet	Pedido de Uso de Internet	Realizar el pedido de uso de internet para llevar a cabo las actividades laborables necesarias	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@PedidoDeUsoDeInternet
Archivo de Carpetas Individuales	Archivo de Carpetas Individuales	Llevar a cabo el archivo de la carpeta individual del nuevo empleado o trabajador con todos los documentos necesarios o requisitos necesarios que sean solicitados	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ArchivoDeCarpetasIndividuales
Control de Asistencia	Control de Asistencia	Llevar a cabo el control de asistencia diario de cada empleado y trabajador de la Municipalidad, con respecto a multas por atrasos y no timbradas en el reloj digital del Sistema de Control de Asistencia	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ControlDeAsistencia
Evaluación de Desempeño	Evaluación de Desempeño	Llevar a cabo la evaluación de desempeño de los empleados de la Municipalidad mediante el formulario de perfil óptimo de desempeño, y con la participación de los jefes departamentales y cada uno de los empleados a su cargo, además de dar a conocer los resultados al Alcalde	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@EvaluacionDeDesempenio
Roles de Pago	Roles de Pago	Realizar la correspondiente emisión, impresión y entrega de los roles de pago de los empleados y trabajadores de la Municipalidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RolesDePago

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Selección de Personal	Selección de Personal	Llevar a cabo el proceso de selección de personal para los distintos casos de existencia de vacantes en la Municipalidad, mediante los controles necesarios basados en la Norma Técnica de Selección del Ministerio de Relaciones Laborales	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@SeleccionDePersonal
Solicitud de Curso de Capacitación	Solicitud de Curso de Capacitación	Llevar a cabo el proceso para la planificación de capacitaciones de acuerdo a las necesidad de cada unidad departamental del Municipio, y mediante consenso de aquellas aptas para proceder	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@SolicitudDeCursoDeCapacitacion
Solicitud de Permiso de Salida	Solicitud de Permiso de Salida	Solicitar el correspondiente permiso de salida, mediante la autorización del Jefe inmediato, y proceder con el control de permisos de salida por parte del Jefe de Recursos Humanos	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@SolicitudDePermisoDeSalida
Vacaciones	Vacaciones	Llevar a cabo la planificación anual de las vacaciones de los empleados y trabajadores de la Municipalidad, con la respectiva aprobación del Alcalde	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@Vacaciones
Baja de Título de Credito	Baja de Título de Credito	Realizar el seguimiento a la solicitud de baja de título de crédito emitido por los diferentes entes municipales	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@BajaDeTituloDeCredito
Devolución de Garantías	Devolución de Garantías	Realizar el seguimiento a la devolución de garantías con respecto al tema de realización de proyectos con la Municipalidad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@DevolucionDeGarantias
Devolución de IVA	Devolución de IVA	Realizar el seguimiento a la entrega de documentación con el detalle de las facturas que producido I.V.A. al S.R.I. para la respectiva devolución de I.V.A.	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@DevolucionDeIva
Renovación de Garantías	Renovación de Garantías	Realizar el seguimiento a la correspondiente renovación de garantías en caso necesario de ser solicitado	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RenovacionDeGarantias
Reporte de Recaudación	Reporte de Recaudación	Realizar el seguimiento al proceso de presentación y registro de los reportes de cierre de caja diarios que se realizan	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ReporteDeRecaudacion
Alquiler Cancha de Fulbito	Alquiler Cancha de Fulbito	Gestionar el alquiler de la cancha de fulbito para su respectivo uso	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@AlquilerCanchaDeFulbito
Licencia de Turismo	Licencia de Turismo	Gestionar la obtención o renovación de la licencia única anual de funcionamiento (LUAF) con respecto a los establecimientos turísticos del Cantón Antonio Ante	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ObtencionDeLicenciaUnicaAnualDeFuncionamiento
Certificación de Disponibilidad Presupuestaria	Certificación de Disponibilidad Presupuestaria	Verificar que la acción de pago o compra, conste el valor a adquirir dentro del presupuesto programado	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CertificacionDeDisponibilidadPresupuestaria
Revisión de Proyecto de Ordenanza	Revisión de Proyecto de Ordenanza	Realizar el seguimiento a la respectiva revisión de proyecto de ordenanza a llevarse acabo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RevisionDeProyectoDeOrdenanza
Archivo de Certificados y Oficios	Archivo de Certificados y Oficios	Gestionar el archivo de certificados y oficios solicitados por entidades públicas	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@ArchivoDeCertificadosYOficios
Cancelación Ampliatoria de Hipoteca	Cancelación Ampliatoria de Hipoteca	Gestionar la cancelación del gravamen de inscripción con respecto a la Ampliatoria de Hipoteca	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionAmpliatoriaDeHipoteca
Cancelación de Aclaratoria de Hipoteca	Cancelación de Aclaratoria de Hipoteca	Gestionar la cancelación del gravamen de inscripción con respecto a la Aclaratoria de Hipoteca	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDeAclaratoriaDeHipoteca
Cancelación de Demanda	Cancelación de Demanda	Gestionar la cancelación del gravamen de inscripción con respecto a Demandas que pesan sobre la propiedad o la persona	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDeDemanda
Cancelación de Embargo	Cancelación de Embargo	Gestionar la cancelación del gravamen de inscripción con respecto a Embargos que pesan sobre la propiedad o la persona	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDeEmbargo
Cancelación de Hipoteca	Cancelación de Hipoteca	Gestionar la cancelación o liberación del gravamen de contrato de Hipoteca	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDeHipoteca

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Cancelación de Patrimonio Familiar	Cancelación de Patrimonio Familiar	Gestionar la cancelación o liberación del gravamen de Patrimonio Familiar	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDePatrimonioFamiliar
Cancelación de Prenda de Banco de Fomento	Cancelación de Prenda de Banco de Fomento	Gestionar la cancelación o liberación del gravamen de prenda de banco de fomento que pesa sobre el bien respectivo	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDePrendaDeBancoDeFomento
Cancelación de Prendas Industriales	Cancelación de Prendas Industriales	Gestionar la cancelación o liberación del gravamen de prenda industrial	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDePrendasIndustriales
Cancelación de Prohibición de Enajenar	Cancelación de Prohibición de Enajenar	Gestionar la cancelación o liberación del gravamen de prohibición de venta	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDeProhibicionDeEnajenar
Cancelación de Registro Mercantil	Cancelación de Registro Mercantil	Gestionar la cancelación de compañías en base a la orden emitida por la Superintendencia de Compañías	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDeRegistroMercantil
Cancelación de Reserva de Dominio	Cancelación de Reserva de Dominio	Gestionar la cancelación o liberación del gravamen de reserva de dominio	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDeReservaDeDominio
Cancelación de Usufructo	Cancelación de Usufructo	Gestionar la cancelación o liberación del gravamen de usufructo que pesa sobre el bien	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CancelacionDeUsufructo
Certificado de Bienes Muebles	Certificado de Bienes Muebles	Gestionar la certificación de un bien mueble a nombre de su propietario	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CertificadoDeBienesMuebles
Certificado de la Propiedad	Certificado de la Propiedad	Gestionar la emisión del documento donde se identifica el estado actual de la Propiedad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@CertificadoDeLaPropiedad
Formulario de Busqueda de Propiedades	Formulario de Busqueda de Propiedades	Gestionar la emisión de formulario con información de la propiedad inscrita en el Registro de la Propiedad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@FormularioDeBusquedaDePropiedades
Inscripción Ampliatoria de Hipoteca	Inscripción Ampliatoria de Hipoteca	Gestionar la ampliación del crédito de Hipoteca que pesa sobre un bien, en el caso que su avalúo lo permita y se desee prestar garantía del inmueble a una tercera persona	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionAmpliatoriaDeHipoteca
Inscripción de Aclaratoria de Hipoteca	Inscripción de Aclaratoria de Hipoteca	Gestionar rectificación a la escritura Hipoteca que pesa sobre un bien	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeAclaratoriaDeHipoteca
Inscripción de Adjudicación MAGAP	Inscripción de Adjudicación MAGAP	Gestionar Título de Dominio que se otorga en el caso que el predio no presente escrituras	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeAdjudicacionMagap
Inscripción de Compra Venta	Inscripción de Compra Venta	Gestionar la legalización de compra venta de un inmueble	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeCompraVenta
Inscripción de Demanda	Inscripción de Demanda	Gestionar la inscripción de demanda para dar a conocer al dueño de la propiedad que existe un trámite legal sobre la propiedad o su persona	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeDemanda
Inscripción de Disolución de Sociedad Conyugal	Inscripción de Disolución de Sociedad Conyugal	Gestionar el trámite que identifica a los bienes de los conyugues los cuales no forman parte de la sociedad conyugal	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/Login.aspx
Inscripción de Embargo	Inscripción de Embargo	Gestionar la inscripción de medida cautelar que se impone sobre los bienes que posee una persona	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeEmbargo
Inscripción de Fideicomisos	Inscripción de Fideicomisos	Gestionar la inscripción de la garantía que se otorga a una tercera persona para que pueda administrar un bien indicado	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeFideicomisos
Inscripción de Hipoteca y Prohibición de Enajenar	Inscripción de Hipoteca y Prohibición de Enajenar	Gestionar la inscripción (Registro de gravamen) de garantía sobre un bien que se otorga a una institución	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeHipotecaYProhibicionDeEnajenar
Inscripción de Organización Religiosa	Inscripción de Organización Religiosa	Gestionar la inscripción de nombramientos o directivas de Organización Religiosa	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeOrganizacionReligiosa
Inscripción de Patrimonio Familiar	Inscripción de Patrimonio Familiar	Gestionar la inscripción de gravamen de seguridad familiar	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDePatrimonioFamiliar
Inscripción de Posesión Efectiva	Inscripción de Posesión Efectiva	Gestionar el reconocimiento de los herederos de una propiedad al fallecer el propietario de dicha propiedad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDePosesionEfectiva
Inscripción de Prenda de Banco de Fomento	Inscripción de Prenda de Banco de Fomento	Gestionar la inscripción de gravamen sobre un bien mueble a favor del Banco de Fomento	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDePrendaDeBancoDeFomento

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Inscripción de Prendas Industriales	Inscripción de Prendas Industriales	Gestionar la constitución de gravamen sobre un bien mueble, o inscribir contrato de compra venta de vehículo con reserva de dominio	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDePrendasIndustriales
Inscripción de Prohibiciones Legales	Inscripción de Prohibiciones Legales	Gestionar la inscripción de medidas cautelares que se imponen sobre los bienes inmuebles y que es emitida por un Juez	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeProhibicionesLegales
Inscripción de Propiedad Horizontal	Inscripción de Propiedad Horizontal	Gestionar la inscripción de declaratoria de Propiedad Horizontal sobre un bien inmueble	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDePropiedadHorizontal
Inscripción de Registro de Negativas	Inscripción de Registro de Negativas	Llevar a cabo la negación a una escritura de compra venta que no cumple con los requisitos de ley	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeRegistroDeNegativas
Inscripción de Registro de Otros Contratos	Inscripción de Registro de Otros Contratos	Gestionar la inscripción de registro de otros contratos de aquellos trámites que no se encuentran llevados en los registros utilizados actualmente	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeRegistroDeOtrosContratos
Inscripción de Registro Mercantil	Inscripción de Registro Mercantil	Gestionar la inscripción de constituciones de compañías, nombramientos, matrículas de comercio, registro de cancelación, sesión de participaciones, certificaciones, y demás documentación relacionada con este registro	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeRegistroMercantil
Inscripción de Sentencia de Prescripción	Inscripción de Sentencia de Prescripción	Gestionar la inscripción de título para derecho de dominio sobre un predio	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeSentenciaDePrescripcion
Inscripción de Servidumbre de Tránsito	Inscripción de Servidumbre de Tránsito	Gestionar la inscripción de entrada pasiva a un inmueble	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeServidumbreDeTransito
Inscripción de Usufructo	Inscripción de Usufructo	Gestionar la inscripción de derecho de dominio sobre una propiedad	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeUsufructo
Inscripciónde Capitulación Matrimonial	Inscripciónde Capitulación Matrimonial	Gestionar el contrato previo a la celebración del matrimonio, donde se dan a conocer los bienes de los cónyuges antes de contraer matrimonio	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@InscripcionDeCapitulacionMatrimonial
Marginación de Cesión de Derechos	Marginación de Cesión de Derechos	Gestionar la cesión de garantía a otra institución financiera	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@MarginacionDeCesionDeDerechos
Recepción y Despacho de Documentos	Recepción y Despacho de Documentos	Realizar el seguimiento correspondiente a la recepción y despacho de documentos en Secretaría General	http://webmail.antonioante.gob.ec:8080/Tramites/IframeFlujosBIZAGI.aspx?TipoDeTramite=Layers@RecepcionDespachoDeDocumentos
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. Samuel Tugulinago
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			tugulinagos@antonioante.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2906-117